

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Утверждаю:
Заведующая
МАДОУ «Детский сад №307
Валеева Ф.Т.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации
платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 307 комбинированного вида
с воспитанием и обучением на татарском языке»
Приволжского района города Казани

Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №307 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района (далее - МАДОУ) в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные дополнительные услуги) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности и Устава МАДОУ.

1. Общие положения

1.1. МАДОУ осуществляет платные дополнительные услуги на добровольной договорной основе в соответствии с законодательством РФ, правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505. А также нормативно – правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования г. Казани в рамках действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Наблюдательным советом и Педагогическим советом и утверждается руководителем МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.5. Платные дополнительные услуги предоставляются при наличии заявления и Договора с одним из родителей (законным представителем).

1.6. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, считаются доходом МАДОУ. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе МАДОУ и используются в соответствии с законодательством и уставными целями.

1.7. Сведения о ведении платных дополнительных услуг в МАДОУ указываются в учредительных документах.

1.8. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.9. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество основных образовательных услуг, оказываемых населению бесплатно.

1.9.1 МАДОУ предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для сетей сирот, и детей находящихся под опекой, а также для детей сотрудников детского сада в размере 100%

1.9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Наблюдательным советом и Педагогическим советом.

1.9.3. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются для:

- насыщения рынка образовательными услугами;
- адаптации и социализации дошкольников;
- более полное обеспечения права воспитанников и других граждан на образование;
- улучшения качества развития и совершенствования услуг, расширения материально – технической базы, создание возможности для организации и проведения занятий по месту жительства;
- с целью привлечения дополнительных источников финансирования для осуществления своей уставной деятельности;
- за пределами основной общеобразовательной программы, определяющей статус учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. МАДОУ оказывает платные дополнительные услуги по следующим направлениям:

- физкультурно – спортивные;
- обучение по дополнительным программам (социально – педагогическое, художественно – эстетическое);
- другие по запросам родителей.

3. Организация платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги предоставляются по приказу руководителя МАДОУ с указанием профиля, режима работы, стоимости и перечня платных услуг, количества детей в соответствии с требованиями Сан ПиНа.

3.2. Занятия проводятся в помещениях детского сада, отвечающих гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и требованиям к охране жизни и здоровья детей и технике безопасности в МАДОУ.

3.3. Детский сад самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе средств, способов, форм, методов воспитания и обучения детей.

3.4. В целях доступности и открытости предоставляется информация, которая включает сведения об учреждении, режим работы, перечень платных дополнительных услуг с указанием цен, условия предоставления этих услуг, сведения о льготах для отдельных категорий потребителей на сайте МАДОУ по адресу edu.tatar.ru и на информационном стенде.

3.5. Комплектование кружков производится заведующей дошкольным учреждением.

3.6. Для оказания платных дополнительных услуг руководитель в праве привлекать на контрактной основе специалистов. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением.

3.7. В годовой план работы МАДОУ включаются административные проверки за организацией и качеством предоставления платных дополнительных услуг, результаты контроля оформляются справками

3.8. Для оказания платных дополнительных услуг руководитель вправе привлекать на контрактной основе специалистов. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением.

3.9. Организуется хранение первичных и учётных документов в установленном порядке.

4 Порядок работы

4.1. Приказом руководителя назначается ответственный по учреждению за методическое обеспечение платных дополнительных услуг.

4.2. Приказом руководителя утверждается временный педагогический трудовой коллектив.

4.3. Утверждается Положение о премировании и материальном стимулировании работников МАДОУ за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг.

4.4. Утверждаются штатное расписание, должностные инструкции на работников, осуществляющих платные дополнительные услуги.

4.5. Составляются учебный план, учебные программы, образовательные программы. Принимаются на заседании временного педагогического коллектива и педагогического совета и утверждаются руководителем МАДОУ.

4.6. Оформляется «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

4.7. Руководитель заключает Договор с родителем (законным представителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую родителем (законным представителем) образовательную услугу. Руководитель не вправе оказывать предпочтение одному из родителей (законному представителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения, его юридический адрес, фамилию, имя, отчество руководителя;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- перечень (виды) образовательной услуги, стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой образовательной услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- должность, фамилия, имя, отчество лица подписывающего лица (исполнителя), а также подпись потребителя.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у руководителя, другой, у родителя (законного представителя).

5. Методическое обеспечение

5.1 Временный трудовой коллектив при организации педагогического процесса руководствуется образовательными программами различной направленности с учётом возрастных и индивидуальных способностей детей, но за рамками деятельности финансируемой из бюджета.

5.3 Администрация несет ответственность за осуществление контроля безопасности и качества предоставляемых платных дополнительных услуг.

6. Денежные средства

6.1. Для расчёта объёма расходов на содержание кружков и суммы родительской платы составляется смета доходов и расходов. Смета формируется в соответствии с требованиями действующих законов и нормативных актов РФ и РТ.

6.2. Прейскурант цен устанавливается из расчета стоимости каждой платной услуги, в которой учитываются расходы на заработную плату, коммунальные платежи, а также расходы на содержание учреждения.

6.3. Прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг утверждается Учредителем МАДОУ и согласуется комитетом экономического развития в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 01.04.2010 г. № 124

6.4. Плата родителей (законных представителей) за посещение ребёнком кружков производится по квитанции дошкольного учреждения. Плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в соответствии с прейскурантом цен.

6.5. Оплата труда педагогов производится в соответствии с Трудовым соглашением с руководителем учреждения.

7. Порядок организации бухгалтерского учета

7.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу МАДОУ

7.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а,б, в Законе РФ «О бухгалтерском учете» оформляется приказ утверждающего учетную политику образовательного учреждения (гл. 25 Налогового кодекса ч. 2)

7.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг. Несет ответственность за предоставление отчетности средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

8.1. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Договором с родителями (законными представителями).

8.1.1. Права и обязанности Исполнителя

- Обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора платных дополнительных услуг с родителем (законным представителем) воспитанника.

- Предоставлять до заключения Договора достоверную информацию Заказчику об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.1.2. МАДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных дополнительных услуг.

8.1.3. Руководитель МАДОУ несет ответственность за:

- качество оказания населению платных услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

8.1.4. Права и обязанности Заказчика

- Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.

- Получать дополнительные платные услуги, предоставляемые МАДОУ.

- Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации платных дополнительных услуг.

- Оплачивать оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
- Незамедлительно сообщать руководителю (Исполнителю) об изменении контактного телефона и места жительства, об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.